



CONCURSOS ESPECÍFICOS

PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS	CURSOS (sólo se valorará un curso por materia)
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SIGP	1. Procedimientos departamentales 2. Concursos de méritos y o convocatorias de libre designación 3. Otros cursos relacionados con la materia
	Gestión de recursos humanos	1. Gestión estratégica de personas en la administración pública 2. La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado 3. Procedimientos administrativos para la gestión de Recursos Humanos 4. Aplicaciones de gestión de Recursos Humanos 5. Análisis y propuestas de modificación de puestos de trabajo 6. Relaciones laborales 7. Otros cursos relacionados con la materia
	Gestión de nómina	1. Gestión de Nóminas 2. Gestión presupuestaria y del gasto público 3. Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES) 4. SOROLLA 2: Tramitación electrónica 6. Sistema de la seguridad social, cotizaciones, incapacidades, prestaciones y jubilación. 7. Otros cursos relacionados con la materia
	Protección de datos personales	1. Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. 2. Legislación en materia de Protección de Datos de carácter personal 3. Otros cursos relacionados en la materia
	Normativa en materia de personal	1. Convenio colectivo para el personal laboral de la administración 2. Estatuto básico del empleado público 3. Otros cursos relacionados con la materia
	Ofimática	1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel 3. Microsoft Access 4. PowerPoint presentaciones electrónicas 5. Libreoffice 6. Correo electrónico 7. Microsoft Office 8. Otros cursos relacionados con la materia
	Acción Social	1. Gestión del plan anual de acción social 2. Otros cursos relacionados con la materia
	Formación	1. Gestión del plan anual de formación 2. Otros cursos relacionados con la materia
	Prevención de riesgos laborales	1. Prevención de riesgos laborales 2. Prevención de riesgos psicosociales 3. Otros cursos relacionados con la materia
	Administración electrónica	1. Firma electrónica, certificados digitales y uso del DNI electrónico 2. Sistemas informáticos y administración electrónica 3. Seguridad informática 4. Gestión de procedimientos en Sede electrónica 5. Gestión electrónica de documentos 6. Administración electrónica 7. Administración electrónica en el ámbito económico financiero 8. Gestión de contenidos web 9. Notificaciones electrónicas – NOTIFICA 10. Registro electrónico GEISER



		11. Otros cursos relacionados con la materia
GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Gestión presupuestaria	1. Ley General Presupuestaria 2. Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria 3. Gestión económico-presupuestaria 4. Gestión del gasto público 5. Sistema de información presupuestaria 6. Procedimiento de ordenación del gasto 7. Otros cursos relacionados con la materia
	Gestión contable	1. Contabilidad pública 2. Contabilidad analítica 3. Aplicación SIC 3 4. Aplicación CANOA 5. Aplicación RED:COA 6. Gestión básica de documentos contables 7. Otros cursos relacionados con la materia
	Gestión de ingresos	1. Gestión de tasas por gestión administrativa 2. Devolución de ingresos indebidos 3. Otros cursos relacionados con la materia
	Contratación pública	1. Contratación administrativa 2. Procedimientos administrativos 3. Pagos a justificar y anticipos de caja fija 4. Gestión básica de justificantes 5. Gestión de inventario 6. Gestión de subvenciones 7. Plataforma de contratación del Sector Público 8. Patrimonio de las Administraciones públicas 9. Legislación en materia de contratación en el sector público estatal 10. Normativa Europea. Legislación y procedimientos 11. Preparación ejecución e incidencias en contratos públicos 12. Contratos de obras, servicios y suministros 13. Licitación electrónica de expedientes de contratación 14. Contratación pública responsable 15. Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados 16. Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación 17. Otros cursos relacionados con la materia
	Sorolla	1. SOROLLA 2: Gestión de cajas pagadoras y comisiones de servicio 2. SOROLLA 2: Expedientes de gasto 3. SOROLLA 2: Gestión de inventario 4. SOROLLA 2: Subvenciones 5. SOROLLA 2: Gestión de expedientes 6. SOROLLA 2: Pagos anticipos de caja fija 7. SOROLLA 2: Tramitación electrónica 8. Otros cursos relacionados con la materia
	Factura Electrónica	1. Fundamentos de la Factura Electrónica 2. Factura Electrónica en la AGE: normativa, factura-e, etc. 3. Otros cursos relacionados con la materia
	Ofimática	1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel 3. Microsoft Access 4. PowerPoint presentaciones electrónicas 5. Libreoffice 6. Correo electrónico 7. Microsoft Office 8. Otros cursos relacionados con la materia



	Administración electrónica	1. Firma electrónica, certificados digitales y uso del DNI electrónico 2. Sistemas informáticos y administración electrónica 3. Seguridad informática 4. Gestión de procedimientos en Sede electrónica 5. Gestión electrónica de documentos 6. Administración electrónica 7. Administración electrónica en el ámbito económico financiero 8. Gestión de contenidos web 9. Notificaciones electrónicas – NOTIFICA 10. Registro electrónico GEISER 11. Otros cursos relacionados con la materia
	Protección de datos personales	1. Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. 2. Legislación en materia de Protección de Datos de carácter personal 3. Otros cursos relacionados en la materia
CONTRATACIÓN	Contratación pública	1. Contratación administrativa 2. Procedimientos administrativos 3. Pagos a justificar y anticipos de caja fija 4. Gestión básica de justificantes 5. Gestión de inventario 6. Gestión de subvenciones 7. Patrimonio de las Administraciones públicas 8. Legislación en materia de contratación en el sector público estatal 9. Normativa Europea. Legislación y procedimientos 10. Preparación ejecución e incidencias en contratos públicos 11. Contratos de obras, servicios y suministros 12. Licitación electrónica de expedientes de contratación 13. Contratación pública responsable 14. Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados 15. Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación 16. Otros cursos relacionados con la materia
	La Plataforma de contratación del Estado	1. Plataforma de contratación del sector público 2. Servicios básicos de publicidad 3. Servicios de licitación electrónica 4. Gestión electrónica de expedientes de contratación 5. Otros cursos relacionados con la materia
	Sorolla	1. SOROLLA 2: Gestión de cajas pagadoras y comisiones de servicio 2. SOROLLA 2: Expedientes de gasto 3. SOROLLA 2: Gestión de inventario 4. SOROLLA 2: Subvenciones 5. SOROLLA 2: Gestión de expedientes 6. SOROLLA 2: Pagos anticipos de caja fija 7. SOROLLA 2: Tramitación electrónica 8. Otros cursos relacionados con la materia
	Gestión presupuestaria	1. Ley General Presupuestaria 2. Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria 3. Gestión económico-presupuestaria 4. Gestión del gasto público 5. Sistema de información presupuestaria 6. Procedimiento de ordenación del gasto 7. Otros cursos relacionados con la materia



	Gestión contable	1. Contabilidad Pública 2. Contabilidad analítica 3. Aplicación SIC 3 4. Otros cursos relacionados con la materia
	Factura Electrónica	1. Fundamentos de la Factura Electrónica 2. Factura Electrónica en la AGE: normativa, factura-e, etc. 3. Otros cursos relacionados con la materia
	Ofimática	1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel 3. Microsoft Access 4. PowerPoint presentaciones electrónicas 5. Libreoffice 6. Correo electrónico 7. Microsoft Office 8. Otros cursos relacionados con la materia
	Administración electrónica	1. Firma electrónica, certificados digitales y uso del DNI electrónico 2. Sistemas informáticos y administración electrónica 3. Seguridad informática 4. Gestión de procedimientos en Sede electrónica 5. Gestión electrónica de documentos 6. Administración electrónica 7. Administración electrónica en el ámbito económico financiero 8. Gestión de contenidos web 9. Notificaciones electrónicas – NOTIFICA 10. Registro electrónico GEISER 11. Otros cursos relacionados con la materia
	Protección de datos personales	1. Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. 2. Legislación en materia de Protección de Datos de carácter personal 3. Otros cursos relacionados en la materia
GESTIÓN – SERVICIOS COMUNES	Contratación pública	1. Contratación administrativa 2. Procedimientos administrativos 3. Pagos a justificar y anticipos de caja fija 4. Gestión básica de justificantes 5. Gestión de inventario 6. Gestión de subvenciones 7. Plataforma de contratación del Sector Público 8. Patrimonio de las Administraciones públicas 9. Legislación en materia de contratación en el sector público estatal 10. Normativa Europea. Legislación y procedimientos 11. Preparación ejecución e incidencias en contratos públicos 12. Contratos de obras, servicios y suministros 13. Licitación electrónica de expedientes de contratación 14. Contratación pública responsable 15. Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados 16. Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación 17. Otros cursos relacionados con la materia
	Sorolla	1. SOROLLA 2: Gestión de cajas pagadoras y comisiones de servicio 2. SOROLLA 2: Expedientes de gasto 3. SOROLLA 2: Gestión de inventario 4. SOROLLA 2: Subvenciones 5. SOROLLA 2: gestión de expedientes 6. SOROLLA 2: pagos anticipos de caja fija



		7. SOROLLA 2: Tramitación electrónica 8. Otros cursos relacionados con la materia
Gestión presupuestaria		1. Ley General Presupuestaria 2. Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria 3. Gestión económico-presupuestaria 4. Gestión del gasto público 5. Sistema de información presupuestaria 6. Procedimiento de ordenación del gasto 7. Otros cursos relacionados con la materia
Gestión contable		1. Contabilidad Pública 2. Contabilidad analítica 3. Aplicación SIC 3 4. Otros cursos relacionados con la materia
Ofimática		1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel 3. Microsoft Access 4. PowerPoint presentaciones electrónicas 5. Libreoffice 6. Correo electrónico 7. Microsoft Office 8. Otros cursos relacionados con la materia
Administración electrónica		1. Firma electrónica, certificados digitales y uso del DNI electrónico 2. Sistemas informáticos y administración electrónica 3. Seguridad informática 4. Gestión de procedimientos en Sede electrónica 5. Gestión electrónica de documentos 6. Administración electrónica 7. Administración electrónica en el ámbito económico financiero 8. Gestión de contenidos web 9. Notificaciones electrónicas – NOTIFICA 10. Otros cursos relacionados con la materia
Factura Electrónica		1. Fundamentos de la Factura Electrónica 2. Factura Electrónica en la AGE: normativa, factura-e, etc. 3. Otros cursos relacionados con la materia
Protección de datos personales		1. Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. 2. Legislación en materia de Protección de Datos de carácter personal 3. Otros cursos relacionados en la materia
Transparencia		1. Ley 19/2003 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno 2. Otros cursos relacionados en la materia
Procedimiento Administrativo		1. Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas 2. Gestión del procedimiento administrativo electrónico 3. Gestión documental según la legislación sobre procedimiento administrativo común 4. Organización administrativa 5. Lenguaje administrativo 6. Otros cursos relacionados en la materia
Registro		1. Servicios comunes de registro electrónico 2. Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral 3. Transformación digital y procedimiento electrónico 4. Otros cursos relacionados en la materia
Prevención de riesgos laborales		1. Prevención de riesgos laborales 2. Prevención de riesgos psicosociales



		3. Otros cursos relacionados con la materia
	Gestión bibliográfica	1. Fondos bibliográficos 2. Catalogación 3. Bases de datos 4. Digitalización y preservación digital 5. Conservación de materiales bibliográficos 6. Mantenimiento y conservación de libros y documentos en soporte papel 7. Otros cursos relacionados con la materia
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Seguridad TIC	1. Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Firma electrónica. Aspectos técnicos. 3. Certificados digitales de la FNMT 4. Normas ISO 27001 y 27002 5. Gestión de proyectos TIC. 6. La planificación de las TIC. 7. Gestión de redes de comunicaciones. 8. Comunicaciones y redes de área local. 9. Esquema nacional de seguridad. 10. Interconexión de redes IP y seguridad. 11. Redes y sistema de seguridad. 12. Seguridad de Sistemas de Información. 13. Seguridad en aplicaciones WEB. 14. Seguridad en dispositivos móviles. 15. Seguridad en infraestructuras de red. 16. Seguridad en redes corporativas Windows. 17. Seguridad en redes WAN e Internet. 18. Seguridad y privacidad en internet, redes sociales y mensajería electrónica. 19. Fundamentos de Ciberseguridad. 20. Análisis forense en red 21. Auditoría, análisis y gestión de riesgos en sistemas de información 22. Otros cursos relacionados con la materia.
	Diseño y desarrollo de páginas web	1. Accesibilidad de sitios web. 2. Gestor de contenidos web. 3. Sharepoint: Edición de contenidos web. 4. Lenguajes de programación 5. Programación en JAVA. 6. Programación en lenguaje PL/SQL. 7. Configuración y análisis de datos de uso de portales web. 8. Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	1. Fundamentos de administración electrónica. 2. Herramientas para la tramitación electrónica y servicios comunes. 3. Administración electrónica 4. SIA-DNI de procedimientos y sistema de información de las AAPP. 5. Otros cursos relacionados con la materia.
	Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	1. Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías J2EE. 2. Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías .NET. 3. Diseño y desarrollo de aplicaciones móviles. 4. Gestión de proyectos de desarrollo software con metodologías ágiles. 5. Arquitecturas Software y de servicios informáticos. 6. Diseño y desarrollo de aplicaciones web en lenguajes PHP y/o Python. 7. Diseño e implementación de accesos a bases de datos y lenguaje SQL.



		8. Servicios web: tecnologías, diseño, implementación y securización 9. Diseño y desarrollo de interfaces de usuario. 10. Big Data 11. Otros cursos relacionados con la materia.
	Analítica y gestión de datos	1. Herramientas informáticas especializadas para el análisis de datos. 2. Desarrollo de software para aplicaciones basadas en Inteligencia Artificial. 3. Analítica o gestión de datos. 4. El lenguaje R. Aplicaciones al análisis de datos. 5. Tratamiento de datos con Power Bi. 6. Análisis de datos en las AAPP. 7. Arquitectura y desarrollo en sistemas de bases de datos 8. Técnicas modernas de análisis de estadísticas de datos. 9. Formación Data Science. 10. Fundamentos de la inteligencia artificial y su aplicación a las AAPP. 11. Técnicas avanzadas de inteligencia artificial. 12. La inteligencia artificial en la supervisión financiera. 13. Evaluación de proyectos. 14. Virtualización de sistemas y centros de datos. 15. Desarrollo de sistemas de información. 16. Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información. 17. Descripción automatizada. 18. Esquema Nacional de Interoperabilidad. 19. Introducción a Learn management y automatización de procesos funcional. 20. Otros cursos relacionados con la materia.
	Sistemas, comunicaciones e infraestructuras TIC	1. Sistemas operativos 2. Windows Server. 3. Sistemas microinformáticos 4. Administración de firewalls y equipos de red. 5. Administración de sistemas de almacenamiento. 6. Administración y operación de servicios TIC en nube pública. 7. Administración de redes informáticas. 8. Gestión de infraestructuras de CPD. 9. Servicio unificado de comunicaciones de la AGE. 10. Información. (ITILV3 Foundation). 11. Desarrollo de software 12. Gestión de proyectos con metodologías ágiles (PMP y/o SCRUM). 13. Metodologías y/o buenas prácticas para la gestión de proyectos 14. Fundamentos de tecnología XML. 15. Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OFIMÁTICA	Registro	1. Servicios comunes de registro electrónico 2. Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral 3. Transformación digital y procedimiento electrónico 4. Otros cursos relacionados en la materia
	Secretaría	1. Preparación para puestos de secretaría. 2. Secretariado de alta dirección. 3. Otros cursos relacionados con la materia.
	Archivo	1. Gestión del archivo electrónico. 2. Gestión documental y organización de archivo. 3. Gestión de expedientes administrativos 4. Archivo, documentación y gestión de la información.



		5. Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel 3. Microsoft Access 4. PowerPoint presentaciones electrónicas 5. Libreoffice 6. Correo electrónico 7. Microsoft Office 8. Otros cursos relacionados con la materia
	Administración electrónica	1. Firma electrónica, certificados digitales y uso del DNI electrónico 2. Sistemas informáticos y administración electrónica 3. Seguridad informática 4. Gestión de procedimientos en Sede electrónica 5. Gestión electrónica de documentos 6. Administración electrónica 7. Administración electrónica en el ámbito económico financiero 8. Gestión de contenidos web 9. Notificaciones electrónicas – NOTIFICA 10. Otros cursos relacionados con la materia
	Procedimiento Administrativo	1. Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas 2. Gestión del procedimiento administrativo electrónico 3. Gestión documental según la legislación sobre procedimiento administrativo común 4. Elaboración de informes y documentos administrativos 5. Organización administrativa 6. Lenguaje administrativo 7. Otros cursos relacionados en la materia
	Protección de datos personales	1. Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. 2. Legislación en materia de Protección de Datos de carácter personal 3. Otros cursos relacionados en la materia
NORMALIZACIÓN Y TÉCNICA CONTABLE	Contabilidad	1. Plan General de Contabilidad 2. Plan General de Contabilidad pública 3. Contabilidad y matemáticas financieras 4. Contabilidad Financiera y de Sociedades 5. Adaptaciones sectoriales del Plan General de Contabilidad 4. Otros cursos relacionados en la materia
	Consolidación	1. Consolidación de estados financieros 2. Otros cursos relacionados en la materia
	Análisis de estados financieros	1. Análisis de balances 2. Otros cursos relacionados en la materia
	Valoración contable	1. Actualización contable 2. Activos financieros 3. Productos financieros 4. Valoración de instrumentos financieros 5. Valoraciones con efectos en la contabilidad 6. Valoración de activos financieros y valor razonable 3. Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa contable y de auditoría	1. Ley de Auditoría de Cuentas 2. Reglamento de Auditoría 3. Normativa europea de auditoría de cuentas 4. Normativa internacional de auditoría de cuentas 5. Normas internacionales de información financiera 6. Normas internacionales de auditoría 7. Normas e informes de auditoría 8. Normas de información comparativa



		9. Directivas europeas de ámbito financiero 10. Dirección administrativo-contable 11. Regulación del sistema financiero en España 12. Circulares del Banco de España 13. Normativa aseguradora 14. Sostenibilidad de las empresas 15. Información no financiera 16. Blanqueo de capitales 17. Delitos e infracciones fiscales 7. Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa de gestión económico-financiera	1. Normativa Presupuestaria 2. Aplicación de los tributos 3. Normativa de contratación pública 4. Otros cursos relacionados en la materia
	Protección de datos personales	1. Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. 2. Legislación en materia de Protección de Datos de carácter personal 3. Otros cursos relacionados en la materia
	Ofimática	1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel 3. Microsoft Access 4. PowerPoint presentaciones electrónicas 5. Libreoffice 6. Correo electrónico 7. Microsoft Office 8. Otros cursos relacionados con la materia
	Administración electrónica	1. Firma electrónica, certificados digitales y uso del DNI electrónico 2. Sistemas informáticos y administración electrónica 3. Seguridad informática 4. Gestión de procedimientos en Sede electrónica 5. Gestión electrónica de documentos 6. Administración electrónica 7. Administración electrónica en el ámbito económico financiero 8. Gestión de contenidos web 9. Notificaciones electrónicas – NOTIFICA 10. Registro electrónico GEISER 11. Otros cursos relacionados con la materia
NORMAS TÉCNICAS DE AUDITORÍA	Contabilidad	1. Plan General de Contabilidad 2. Plan General de Contabilidad pública 3. Contabilidad y matemáticas financieras 4. Contabilidad Financiera y de Sociedades 5. Adaptaciones sectoriales del Plan General de Contabilidad 6. Otros cursos relacionados en la materia
	Consolidación	1. Consolidación de estados financieros 2. Otros cursos relacionados en la materia
	Análisis de estados financieros	1. Análisis de balances 2. Otros cursos relacionados en la materia
	Valoración contable	1. Actualización contable 2. Activos financieros 3. Productos financieros 4. Valoración de instrumentos financieros 5. Valoraciones con efectos en la contabilidad 6. Valoración de activos financieros y valor razonable 7. Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa contable y de auditoría	1. Ley de Auditoría de Cuentas 2. Reglamento de Auditoría 3. Normativa europea de auditoría de cuentas



		4. Normativa internacional de auditoría de cuentas 5. Normas internacionales de información financiera 6. Normas internacionales de auditoría 7. Normas e informes de auditoría 8. Normas de información comparativa 9. Directivas europeas de ámbito financiero 10. Dirección administrativo-contable 11. Regulación del sistema financiero en España 12. Circulares del Banco de España 13. Normativa aseguradora 14. Sostenibilidad de las empresas 15. Información no financiera 16. Blanqueo de capitales 17. Delitos e infracciones fiscales 18. Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimientos en auditoría	1. Procedimiento sancionador 2. Muestreo para auditoría 3. Técnicas y procedimientos de auditoría 4. Técnicas cuantitativas de muestreo 5. Técnicas de auditoría y trabajo de campo 6. Otros cursos relacionados con la materia.
	Protección de datos personales	1. Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. 2. Legislación en materia de Protección de Datos de carácter personal 3. Otros cursos relacionados en la materia
	Normativa de gestión económico-financiera	1. Normativa Presupuestaria 2. Aplicación de los tributos 3. Normativa de contratación pública 4. Otros cursos relacionados en la materia
	Ofimática	1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel 3. Microsoft Access 4. PowerPoint presentaciones electrónicas 5. Libreoffice 6. Correo electrónico 7. Microsoft Office 8. Otros cursos relacionados con la materia
	Administración electrónica	1. Firma electrónica, certificados digitales y uso del DNI electrónico 2. Sistemas informáticos y administración electrónica 3. Seguridad informática 4. Gestión de procedimientos en Sede electrónica 5. Gestión electrónica de documentos 6. Administración electrónica 7. Administración electrónica en el ámbito económico financiero 8. Gestión de contenidos web 9. Notificaciones electrónicas – NOTIFICA 10. Registro electrónico GEISER 11. Otros cursos relacionados con la materia
	Procedimiento Administrativo	1. Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas 2. El régimen jurídico del Sector Público 3. Elaboración de informes y documentos administrativos 4. Lenguaje administrativo 5. Otros cursos relacionados en la materia
CONTROL TÉCNICO	Contabilidad	1. Plan General de Contabilidad 2. Plan General de Contabilidad pública 3. Contabilidad y matemáticas financieras



	Consolidación	4. Contabilidad Financiera y de Sociedades 5. Adaptaciones sectoriales del Plan General de Contabilidad 6. Otros cursos relacionados en la materia 1. Consolidación de estados financieros 2. Otros cursos relacionados en la materia
	Análisis de estados financieros	1. Análisis de balances 2. Otros cursos relacionados en la materia
	Valoración contable	1. Actualización contable 2. Activos financieros 3. Productos financieros 4. Valoración de instrumentos financieros 5. Valoraciones con efectos en la contabilidad 6. Valoración de activos financieros y valor razonable 7. Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa contable y de auditoría	1. Ley de Auditoría de Cuentas 2. Reglamento de Auditoría 3. Normativa europea de auditoría de cuentas 4. Normativa internacional de auditoría de cuentas 5. Normas internacionales de información financiera 6. Normas internacionales de auditoría 7. Normas e informes de auditoría 8. Normas de información comparativa 9. Directivas europeas de ámbito financiero 10. Dirección administrativo-contable 11. Regulación del sistema financiero en España 12. Circulares del Banco de España 13. Normativa aseguradora 14. Sostenibilidad de las empresas 15. Información no financiera 16. Blanqueo de capitales 17. Delitos e infracciones fiscales 18. Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimientos en auditoría	1. Procedimiento sancionador 2. Muestreo para auditoría 3. Técnicas y procedimientos de auditoría 4. Técnicas cuantitativas de muestreo 5. Técnicas de auditoría y trabajo de campo 6. Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimientos de inspección	1. Control financiero 2. Control interno 3. Auditoría informática 4. Apoyo técnico a la supervisión 5. Otros cursos relacionados con la materia.
	Protección de datos personales	1. Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. 2. Legislación en materia de Protección de Datos de carácter personal 3. Otros cursos relacionados en la materia
	Ofimática	1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel 3. Microsoft Access 4. PowerPoint presentaciones electrónicas 5. Libreoffice 6. Correo electrónico 7. Microsoft Office 8. Otros cursos relacionados con la materia
	Administración electrónica	1. Firma electrónica, certificados digitales y uso del DNI electrónico 2. Sistemas informáticos y administración electrónica



		3. Seguridad informática 4. Gestión de procedimientos en Sede electrónica 5. Gestión electrónica de documentos 6. Administración electrónica 7. Administración electrónica en el ámbito económico financiero 8. Gestión de contenidos web 9. Notificaciones electrónicas – NOTIFICA 10. Registro electrónico GEISER 11. Otros cursos relacionados con la materia
	Procedimiento Administrativo	1. Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas 2. El régimen jurídico del Sector Público 3. Elaboración de informes y documentos administrativos 4. Lenguaje administrativo 5. Otros cursos relacionados en la materia
	Normativa de gestión económico-financiera	1. Normativa Presupuestaria 2. Aplicación de los tributos 3. Normativa de contratación pública 4. Otros cursos relacionados en la materia
	Analítica y gestión de datos	1. Gestión de bases de datos. 2. Gestión avanzada de bases de datos relacionales 3. Fundamentos y herramientas para el análisis de datos 4. Estadística descriptiva 5. Analítica o gestión de datos. 6. El lenguaje R. Aplicaciones al análisis de datos. 7. Gestión de proyectos TIC 8. Tratamiento de datos con Power Bi. 9. Técnicas modernas de análisis de estadísticas de datos. 10. Otros cursos relacionados con la materia.

Información adicional:

- / La formación en materia de igualdad tiene carácter transversal y deberá valorarse en cualquier puesto convocado.
- / Los cursos sobre normativa se entienden referidos a la legislación en vigor en el momento de la convocatoria del correspondiente concurso específico.
- / Los perfiles formativos recogidos en el presente listado tienen carácter provisional y podría sufrir modificaciones en sucesivas convocatorias, a las que se les dará la correspondiente publicidad.